

Avtalsnummer 00000000
Handläggare Urban Wahlström
Kundnummer Kundnummer

Hyresavtal för permanentbostadshus

1. HYRESVÄRD

Statens fastighetsverk
Box 2263 103 16 Stockholm
Fastighetsområde: SFV Mark
SFV referens: Urban Wahlström
Telefon: 010-478 7820

Org.nr: 202100-4474

E-post: urban.wahlstrom@sfv.se

2. HYRESGÄST

Namn/Förening/Företag
Adress, Postnummer och Ort
Kontaktperson: Namn på kontaktperson
Telefon: telefonnummer

Personnummer:

E-post: e-postadress

3. LÄGENHET

Kommun:
Fastighetsbeteckning:
Förvaltningsdels ID/Benämning:
Adress:

Hallstahammars kommun
Utnäs 2:1
U018007
Utnäs 10, lgh 1101, 734 94 Strömsholm

Del i flerbostadshus med tomt på fastigheten Utnäs 2:1, Hallstahammars kommun, Västmanlands län. Lägenheten omfattar del i permanentbostadshus med en total bostadsyta på ca 36 kvadratmeter samt ett förråd på ca 8 kvadratmeter och parkeringsplats samt gemensam tomt och anläggningar. Lägenhetens belägenhet är markerad på karta i slutet av avtalet. Lägenheten benämnes: Walls stuga, lgh 4.

4. UPPLÅTELSE

Hyresvärden upplåter till hyresgästen rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja lägenheten för ändamålet permanentbostad för hyresgästen och honom närstående. Hyresgästen äger ej rätt att upplåta hela eller delar av lägenheten i andra hand.

5. HYRESTID/UPPSÄGNING

Tillträdesdatum ÅÅÅÅ-MM-DD.

Upplåtelsen gäller tills vidare och kan sägas upp för att upphöra vid det månadsskifte som inträffar närmast efter tre månader från uppsägningen. Om hyresvärden säger upp avtalet har hyresgästen enligt lag rätt till förlängning om ej särskilda omständigheter föreligger.

6. HYRA

Hyresgästen skall förskottsvis per månad betala hyra med , kronor. Årshyran är således 60 000 (sextiotusen) kronor.

Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.

Om hyran inbetalas på annat sätt, än medelst av hyresvärden utsänt inbetalningskort, skall beloppet inbetalas på bankgiro 5134-3606 samt avsändare, kund- och avtalsnummer anges.

7. MEDIA, VATTEN OCH VÄRME MM

Hyresgästen svarar för lokalens uppvärmning, varmvatten, elektrisk ström, tele/datakommunikation samt vatten och avlopp. Hyresgästen svarar för hushållsel.

8. SKICK

Lägenheten upplåtes i befintligt skick.

9. ORDNING/SKÖTSEL

Hyresgästen skall väl vårda och sköta lägenheten och skall även vid behov utföra mindre omfattande underhållsåtgärder av löpande karaktär, såsom utbyte av trasig tegelpanna. Det åligger inte hyresvärden att ombesörja tapetsering, målning och andra sedvanliga reparationer med anledning av lägenhetens försämring genom ålder och bruk.

Hyresgästen får inte uppföra egen byggnad eller anläggning och inte heller göra ombyggnads- eller tilläggsarbeten utan skriftligt tillstånd från hyresvärden. Exempel på åtgärder som kräver sådant tillstånd är: Att uppföra/upsätta uteplats, markis, parabol, antenn eller dylikt. Utan tillstånd får hyresgästen inte heller ändra material och färgsättning.

Till hyresgästens skyldighet hör också att hålla med brandredskap, material för avfallshantering samt svara för och betala avgiften för avfallshantering, avloppstömning, utfartsväg, sotning och dylika löpande skötselkostnader.

Det åligger hyresgästen att hålla en god ordning inom lägenheten. Trädgården skall vara välskött. Upplag får inte hållas på tomten. Tillhörande tomt får ej heller nyttjas för djurhållning förutom för smådjur i husbehovsbruk.

I förekommande fall skall hyresgästen se till att rensa hängrännor och i övrigt se till att vattenavledning från tak fungerar. Hyresgästen skall inför och under vinterperioden tillse att vatten- och avloppsrör skyddas mot frostsador.

Hyresgästen skall, om det är erforderligt för att förhindra skada, skotta snö från byggnadernas tak och vidta åtgärder för att förhindra halkskador och andra skador inom lägenheten.

Hyresgästen äger inte erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter verkställa sedvanligt underhåll av fastigheten eller den förhyrda lägenheten.

Klicka här för att ange text..

10. AVFLYTTNING

Vid avflyttning skall lägenheten lämnas väl rengjord samt att då till hyresvärden överlämna samtliga port- och dörrnycklar, även om de an-scaffats av hyresgästen.

11. INSKRIVNING

Detta avtal får inte inskrivas

12. PERSONUPPGIFTER OCH HANTERING AV HANDLINGAR

De personuppgifter som hyresgästen lämnar till Statens fastighetsverk (SFV) i samband med att detta avtal, kommer att behandlas i den utsträckning som behövs för att kunna fullgöra avtalet. Se [Hantering av personuppgifter | SFV](#) på www.sfv.se.

SFV är en statlig myndighet och enligt bestämmelser i författningen, till exempel tryckfrihetsförordningen och arkivlagen, innebär detta att vissa uppgifter inte får gallras utan måste bevaras. Inkomna handlingar betraktas normalt som allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen

13. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Hyresvärden ansvarar för snöskottning och halkbekämpning av parkering och tillfartsväg. Hyresgäster svarar gemensamt för snöskottning och halkbekämpning på berörda ytor inom trädgården samt yttertrappor.

Hyresgästerna svarar gemensamt enligt överenskommet schema, bilaga B, för skötsel av tillhörande tomt.

14. BILAGOR

Klicka eller tryck här för att ange text.

15. UNDERSKRIFT

För Statens fastighetsverk:

Uppsala, 2026- -

Stefan Lindstedt
Gruppchef

Urban Wahlström
Förvaltare

För motpart:

Ort, datum

Namnförtydligande
Titel

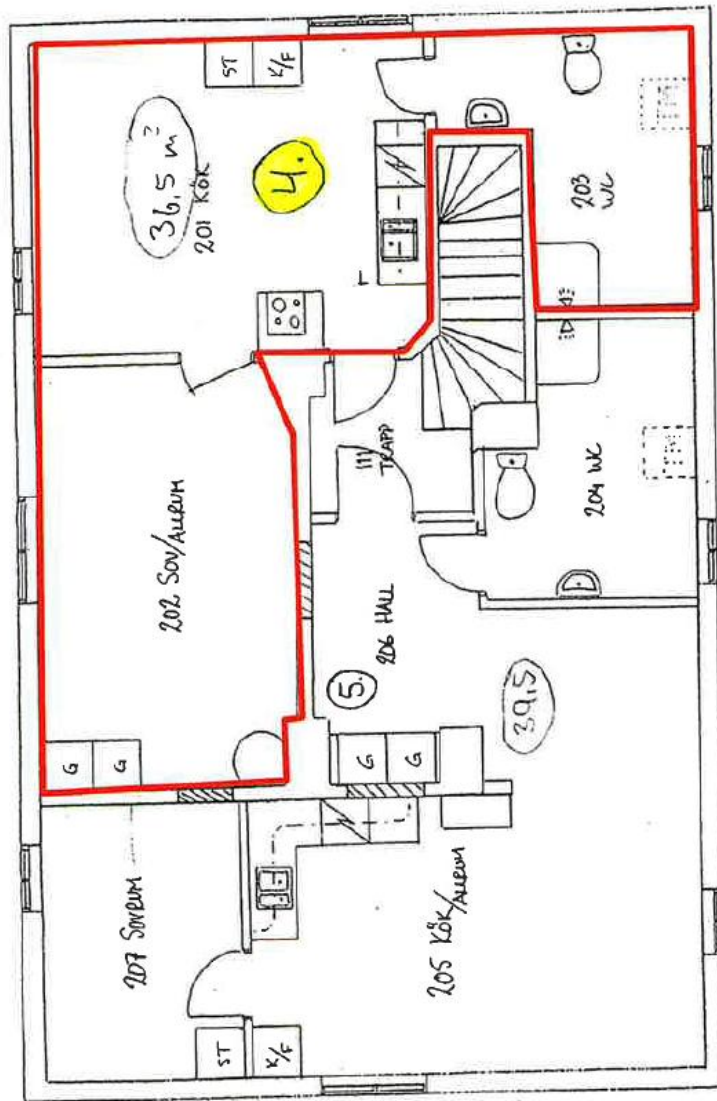


TILLÄGG TILL AVTALET

Klicka eller tryck här för att ange text.

BILAGA PLATSHÄNVISNING/KARTUNDERLAG

Bilaga A



REV 2002-10-0
REV. 2001-05-0
PLAN 0V
SKALA 1:5
2001-05-01

FÖRSLAGSRITNING

VALLSTUGA, STRÖMSHOLM

n nr 4-03/01

OBS ! EJ SKALENLIG