Förteckning Projekteringsanvisningar

Inklusive förord till anvisningarna sista sidan.

Revideringsdatum 2026-10-02.

Projekteringsanvisningar	Datum
Beteckningar, märkning och skyltning	
- Beteckningar System och Komponent	2026-01-20
Brand	
- Brandskydd	2025-06-11
- Framtagande av SBA-dokumentation	2022-09-07
Cad	
- CAD, inkl. filer	2024-04-03
- Bilaga 4 CAD Markhandlingar	2024-04-03
- Bilaga 8 CAD Brandskyddsrelaterade ritningar	2023-01-31
- Bilaga 9 CAD Skötsel mark	2024-04-03
El- och telesystem	
- El- och telesystem	2024-01-15
- Transportsystem (Hissar mm)	2025-06-25
- Transportsystem Bilaga 1 Instruktion allmän teknisk beskrivning	2025-06-25
Energi	
- Energistyrning byggprojekt	2024-02-14
- Mall Energistyrning byggprojekt (word)	2020-06-15
- Energi- och volymmätning	2025-12-01
- Bilaga 1 Energi- och volymmätning Mall Mätplan (xls)	2025-12-01
- Bilaga 2 Energi- och volymmätning Elvaco Grundinställning	2025-12-16
- Bilaga 3 Energi- och volymmätning PiiGAB Grundinställning	2025-12-16
Fastighetsautomation (fd Styr och övervakning)	
- Fastighetsautomation	2026-01-12
- Fastighetsautomation Bilaga 1 Instruktion allmän teknisk beskrivning	2026-01-12
- Fastighetsautomation Bilaga 2 Integration system Plant SCADA	2026-01-12
- Fastighetsautomation Bilaga 4 Integration system Webport SCADA	2026-01-12

Installationer Y-kap	
- Installationer - Märkning, Kontroll och Dokumentation (kapY)	2025-12-10
Klimat	
- Klimatberäkningar och klimatförbättringar i byggprojekt	2025-10-10
Livscykelkostnad (LCC)	
- Livscykelkostnad (LCC)	2025-06-05
- LCC- och Miljökalkyl (Levereras mot förfrågan)	2026-05-29
Miljöstyrning byggprojekt	
- Miljöstyrning byggprojekt	2026-10-02
- Bilaga 1 Mall Miljöstrategi under förstudie	2023-03-29
- Bilaga 2 Mall Miljöprogram projektering	2023-03-29
- Bilaga 3 Mall Miljöprogram produktion	2024-07-03
- Bilaga 4 Mall Miljörond under produktion	2023-03-29
- Bilaga 5 Slutdokumentation Miljö	2024-07-03
Tillgänglighet	
- Fysisk Tillgänglighet	2025-06-25
VVS och Kyla	
- VVS och Kyla	2022-10-17

Förord

SFV:s uppdrag

Statens fastighetsverk (SFV) förvaltar byggnader, parker, skog och mark som ägs av staten. De flesta fastigheterna tillhör vårt kulturarv och utgör en väsentlig del av Sveriges historia. Slott, kungsgårdar, teatrar, museer och ambassader och en sjundedel av Sveriges mark ägs av staten. SFV:s uppgift är att förvalta dessa egendomar på bästa sätt. Vi ska se till att bevara kulturmiljöernas karaktär, men samtidigt anpassa dem till dagens behov och användning - till nytta och glädje för både hyresgäst och allmänhet.

SFV:s byggprojekt

SFV eftersträvar att fastigheterna och hyresgästernas lokaler ska vara ändamålsenliga, kostnads- och energieffektiva, tekniskt genomtänkta, robusta, säkra och driftsäkra både i den dagliga verksamheten och i kris samt hållbara ur ett miljöperspektiv och ha gestaltningsmässigt hög kvalitet. I varje byggprojekt utför SFV ett kvalitets- och miljöarbete för att uppnå uppsatta mål. Som en del i detta arbete har SFV tagit fram projekteringsanvisningar.

Statliga byggnadsminnen

Kulturhistoriskt värdefulla byggnader kräver särskilt stor omsorg och varsamhet vid projektering och byggåtgärder. Många av SFV:s fastigheter är statliga byggnadsminnen med skyddsbestämmelser utfärdade av Riksantikvarieämbetet (RAÄ). För att definiera de kulturhistoriska värdena och ge stöd för beslut i bygg- och underhållsprojekt har SFV tagit fram vårdprogram för dessa fastigheter. SFV ska informera projektören om objektets lagliga skydd och om vårdprogram finns.

SFV:s Projekteringsanvisningar

SFV:s projekteringsanvisningar ingår i SFV:s ledningssystem - VSA. De ska klarlägga de tekniska krav samt den kvalitetsnivå som ställs på arbeten i SFV:s fastigheter, utöver myndighetskrav och branschregler i PBL, BBR och AMA med RA. Anvisningarna bygger på svenska lagar, föreskrifter och standarder och gäller därför som krav endast i Sverige. Projekteringsanvisningarna ska användas för de delar som berör det aktuella projektet. Vilka dessa delar är beror på den aktuella fastighetens status, användning, kulturhistoriska värden, hyresgästens verksamhet och projektets omfattning. Det klargörs i varje projekt av SFV. I anvisningarna beskrivs krav med ”ska” och rekommendationer med ”bör”. Projektören ska arbeta in anvisningarnas innehåll i sina handlingar. Projektören har fullt ansvar för tillämpningen av anvisningarna och för innehållet i sina handlingar.

Anvisningar samt Råd och erfarenheter

Projekteringsanvisningarna är SFV:s krav, i första hand vid upprättande av handlingar/tekniska beskrivningar. De kan även vara ett stöd för att beskriva SFV:s kvalitetsnivå för andra intressenter. På SFV:s webbsida finns senaste utgåvor av gällande anvisningar. Som ett komplement till projekteringsanvisningarna finns ”Råd och erfarenheter” som innehåller beskrivningar av teknik i äldre hus och möjliga lösningar vid ombyggnad i kulturfastigheter. Även dessa finns på SFV:s webbsida.

Avsteg

Om det av t.ex. antikvariska eller funktionella skäl inte är möjligt att följa kraven i SFV:s anvisningar, eller om man finner bättre lösningar, ska avstegen godkännas av SFV:s projektägare, eller någon denna utser. Rådgör med SFV-specialist. Avstegen och godkännande av dem ska dokumenteras skriftligt i blanketten på SFV:s webbsida.

Synpunkter på projekteringsanvisningarna

Synpunkter och förslag på ändringar lämnas till ansvarig specialist för respektive projekteringsanvisning